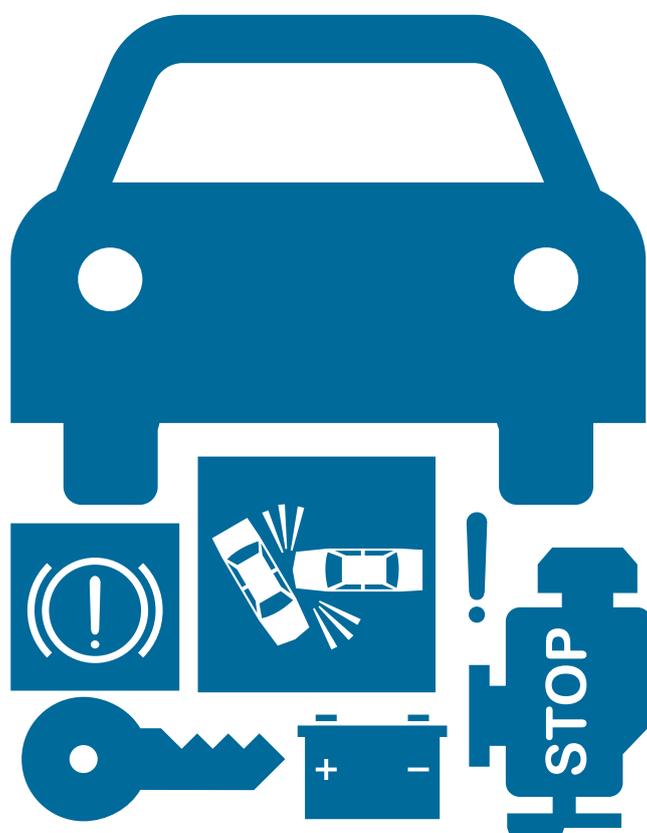




Confartigianato
IMPRESE MARCA TREVIGIANA



GUIDA PER LA GESTIONE DELL'
AUTO SOSTITUTIVA

INDICE

Premessa	2
Le 3 tipologie di gestione del servizio	3
Gestione tipologia A	4
Gestione tipologia B	6
Gestione tipologia C	7
L'intestazione temporanea dei veicoli in disponibilità per più di 30 giorni	8
Autorizzazione all'uso dell'autoveicolo aziendale	<i>allegato 1</i>
Fac-simile comodato d'uso gratuito	<i>allegato 2</i>
Fac-simile contratto di noleggio senza conducente	<i>allegato 3</i>

PREMESSA

Un numero crescente di autofficine e carrozzerie offre alla propria clientela la disponibilità o il noleggio di un'auto sostitutiva. Si tratta di un servizio apprezzato dagli automobilisti e richiesto nel momento in cui, a causa di un sinistro stradale o di un guasto meccanico, la riparazione del proprio mezzo richieda un periodo in cui si corre il rischio di rimanere "a piedi".

Se da un lato l'auto di cortesia qualifica l'autofficina e facilita la fidelizzazione del cliente, dall'altro può comportare dei problemi in termini di responsabilità civile e penale qualora non vengano gestiti in maniera professionale i vari aspetti amministrativi, fiscali e assicurativi.

Gli operatori del settore devono inoltre considerare con particolare attenzione le implicazioni correlate al recupero del c.d. "fermo tecnico" in relazione ad una pratica di risarcimento danno RC auto. È bene quindi valutare attentamente le modalità con le quali proporre questo servizio, riducendone al minimo i rischi e i costi, mantenendone la redditività.

Questa guida, completa nelle sue parti essenziali e di facile lettura, vuole essere un valido supporto alle imprese associate del settore automotive ed un valido strumento per offrire un servizio all'insegna della professionalità.

Confartigianato
IMPRESE MARCA TREVIGIANA
Categoria Automotive

LE 3 TIPOLOGIE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Prima di approfondire i singoli aspetti del servizio “auto sostitutiva” è necessario stabilire in quale tipologia rientra il caso specifico, scelta da cui dipende la procedura da adottare.

Si possono avere le seguenti tipologie:

TIPOLOGIA A

Il servizio viene proposto con autoveicoli di proprietà dell’autofficina, la quale è intestataria della carta di circolazione. Il veicolo è immatricolato ad uso PRIVATO.

TIPOLOGIA B

Il servizio viene proposto con autoveicoli di proprietà dell’autofficina, la quale è intestataria della carta di circolazione. Il veicolo è immatricolato per uso NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE.

TIPOLOGIA C

Il servizio viene offerto attraverso l’intervento di un SOGGETTO TERZO che risulta il noleggiatore dell’auto in autofficina.

Nota:

La guida per la gestione dell’auto sostitutiva è disponibile sul sito www.trevisocarmobility.it, alla sezione “documenti”.

Gli allegati 1, 2 e 3 in formato word editabile sono disponibili su richiesta da inviare via mail a: categorie.prov@confartigianatomarcatrevigiana.it

GESTIONE DELL'AUTO SOSTITUTIVA DI CUI ALLA TIPOLOGIA A

Il servizio viene proposto con autoveicoli di proprietà dell'autofficina, la quale è intestataria della carta di circolazione. Il veicolo è immatricolato ad uso PRIVATO. Ai fini delle responsabilità verso terzi, nulla varia se il veicolo è acquisito attraverso contratti di leasing o noleggio a lungo termine e la sua carta di circolazione è intestata alla società di leasing o di noleggio.

In questo caso, l'uso dell'auto avviene da parte del proprietario e di altri soggetti debitamente autorizzati dalla proprietà.

Spesso questi veicoli vengono utilizzati dagli stessi titolari dell'officina o dai dipendenti per le attività quotidiane dell'impresa (ritiro ricambi, accompagnamento di un cliente, ecc). In questi casi è bene che circolino muniti di autorizzazione all'uso da parte del soggetto utilizzatore. (vedasi **Autorizzazione all'uso dell'autoveicolo aziendale allegato 1**).

La cessione in uso a soggetti estranei all'officina, ad esempio i clienti, deve essere formalizzata con un contratto di comodato che per sua natura è sempre a titolo gratuito (vedasi **Fac-simile comodato d'uso gratuito allegato 2**).

Con il contratto di comodato si stabiliscono le condizioni d'uso del veicolo e le responsabilità del comodatario in merito: al ritiro, alla riconsegna, agli eventuali danni intervenuti durante la circolazione, e alle infrazioni al Codice della Strada.

Il contratto di comodato deve essere redatto in modo preciso, indicando tutti gli estremi del comodatario, inclusi quelli della patente di guida, e sottoscritto in modo chiaro e leggibile tra le parti.

CONSIDERAZIONI GENERALI

In questa tipologia l'officina è in regola sotto il profilo della circolazione stradale, ma tuttavia soggetta ad altri potenziali rischi.

In questi casi spesso l'auto è sottoassicurata per contenere i costi generali, oppure perché le assicurazioni non forniscono certi tipi di copertura al privato (es. kasko), se non a fronte di un prezzo decisamente elevato. Potrebbe non esserci, ad esempio, l'assicurazione per infortuni al conducente, la kasko, la tutela in caso di guida in stato di ebbrezza o sotto l'uso di sostanze stupefacenti, la rinuncia alla rivalsa e la guida senza patente; senza contare la possibilità che i massimali R.C.A. siano ai minimi di legge.

In caso di grave incidente con elevati costi di risarcimento, in particolare danni fisici, ma anche materiali, l'assicurazione risarcirà i danneggiati perché obbligata per legge, ma agirà sicuramente in rivalsa nei confronti del conducente o del proprietario dell'autovettura, cioè l'officina. Potrà comunque sempre, al di là dell'entità del danno, agire in rivalsa, in quanto è stato dichiarato che l'auto era destinata all'uso privato, mentre materialmente non lo era.

Essendo ancora numerose le Imprese di autoriparazione costituite sotto forma di ditte individuali o società di persone, il rischio di vedere intaccato il proprio patrimonio personale è concreto.

RISCHI PENALI

Se l'auto viene usata per attività illecite (es. rapina), si rischia il sequestro o la confisca del mezzo, il concorso di colpa e di incorrere nell'illecito di incauto affidamento.

SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'esempio più banale di sanzione amministrativa è la multa, che sarà notificata solo dopo un certo periodo di tempo e, nel migliore dei casi, obbligherà ad un'azione di recupero nei confronti del cliente. Nel caso in cui le multe non venissero pagate si rischia il fermo amministrativo del veicolo. Con l'introduzione del meccanismo a punti, si sarà costretti quindi ad intraprendere un'azione di opposizione per evitare conseguenze sulla patente dell'intestatario o dell'amministratore.

DEDUCIBILITÀ FISCALE

Il veicolo intestato all'officina potrà beneficiare delle normali detrazioni fiscali, in ordine all'ammortamento dei costi di acquisto e delle spese generali di manutenzione, che oggi si attestano nella misura del 20%, in quanto beni non utilizzati esclusivamente come strumentali nell'attività propria dell'impresa. I vantaggi di questa ipotesi sono rappresentati dalle ridotte formalità burocratiche nella gestione del veicolo e dalla minore, se non inesistente, conflittualità con la clientela, che ovviamente preferisce non avere spese per l'auto sostitutiva. Questo si traduce in una maggiore propensione a far eseguire i lavori di riparazione all'officina che offre l'auto gratuitamente. Vedere questi vantaggi, però, a nostro parere, non compensano completamente i potenziali rischi, a meno che non si riesca ad ottenere a costi accettabili una copertura assicurativa che sia veramente tutelante.

Consigliamo quindi di fare molta attenzione in questa ipotesi di utilizzo dell'Auto di Cortesia.

GESTIONE DELL'AUTO SOSTITUTIVA DI CUI ALLA TIPOLOGIA B

Il servizio viene proposto con autoveicoli di proprietà dell'autofficina, la quale è intestataria della carta di circolazione. Il veicolo è immatricolato per uso NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE. Anche in questo caso, ai fini della responsabilità verso terzi, nulla varia se il veicolo è acquisito attraverso contratti di leasing o noleggio a lungo termine e la carta di circolazione è intestata a società di leasing o noleggio.

Per usufruire di questa possibilità occorre innanzitutto munirsi dell'Autorizzazione ad esercitare l'attività di noleggio di autoveicoli senza conducente.

Questa è un'Autorizzazione rilasciata dal Comune in cui si esercita l'attività ed è semplice, anche da un punto di vista burocratico, ottenerla. Una volta in possesso dell'Autorizzazione occorre darne comunicazione agli Uffici competenti (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc). Il veicolo destinato a questo uso non potrà essere utilizzato per scopi diversi, anche se si tratta di normali attività dell'officina, in quanto la sua circolazione presuppone sempre la stipula di un contratto tra il noleggiatore e il noleggiante (vedasi **Fac-simile contratto di noleggio senza conducente allegato 3**). Questo utilizzo dell'auto di cortesia di norma è a pagamento quindi comporta una diversa relazione con il cliente. Non vi sono tariffe predeterminate, quindi ogni officina potrà applicare quelle che ritiene le più remunerative per il servizio prestato. Occorre anche sottolineare il fatto che i costi sostenuti dal cliente per l'auto presa a noleggio possono essere recuperati in caso di sinistri coperti da assicurazione RC Auto, relativamente ai giorni di fermo tecnico (per fermo tecnico si intende il tempo effettivo necessario ad effettuare la riparazione).

Le tariffe di noleggio devono essere esposte nei locali dell'officina e facilmente visibili al pubblico.

VANTAGGI

- si è in regola con tutte le norme di legge;
- maggiori possibilità di ottenere coperture assicurative sui rischi civili e penali;
- maggiore tutela in caso di multe;
- si possono regolarmente fatturare i noleggi;
- si possono dedurre fiscalmente in maniera completa il costo vettura e le spese accessorie di gestione e manutenzione;
- si possono ottenere i rimborsi per fermo tecnico dalle Compagnie Assicuratrici;

SVANTAGGI

Lieve incremento degli aspetti burocratici che devono essere eseguiti in modo scrupoloso.

GESTIONE DELL'AUTO SOSTITUTIVA DI CUI ALLA TIPOLOGIA C

Il servizio viene offerto attraverso l'intervento di un SOGGETTO TERZO che risulta il noleggiatore dell'auto in officina.

In questo caso l'officina acquisisce il veicolo immatricolato per noleggio senza conducente normalmente da società specializzate del settore (tipo ALD, ARVAL, ecc...) o società/circuiti di servizi all'autoriparazione (come Autogarant, Officina Più, Punto Pro, ecc.), con il sistema del noleggio a lungo termine.

L'officina paga un canone mensile omnicomprensivo dei costi di ammortamento, di manutenzione, assicurativi e dei bolli.

Il contratto di noleggio prevede la possibilità del rinoleggio a terzi, quindi il veicolo acquisito e di cui si ha la disponibilità in officina, può essere noleggiato ai clienti. Per far questo però, se non si è in possesso dell'Autorizzazione Comunale per esercitare l'attività di noleggio senza conducente, ci si deve avvalere della società che ha fornito il veicolo o di altra società partner della stessa. In pratica, quando si presenta l'occasione, ci si deve attivare per far sottoscrivere un contratto di noleggio senza conducente tra il vostro cliente e la società partner. Ovviamente verranno fornite tutte le istruzioni operative nonché la modulistica per formalizzare il rapporto. Pur svolgendo l'officina un ruolo attivo nell'operazione, di fatto risulta che la Società di Noleggio XX ha aperto un contratto con il Sig. YY che è il vostro cliente.

La fatturazione del compenso per il noleggio sarà tra la società noleggiatrice e il vostro cliente; solitamente però l'officina è autorizzata ad incassare il compenso del noleggio per conto della società e successivamente, secondo le modalità concordate, a trasferire i compensi alla società di noleggio, previa trattenuta di una percentuale per il servizio prestato dall'officina. La Società di noleggio incasserà anche il costo del noleggio da fermo tecnico avendone i requisiti legali.

Questo sistema presenta molti vantaggi, sia sul piano delle responsabilità che sono in capo alla Società di noleggio, sia a seguito del ristorno delle quote del noleggio che l'officina riceverà dalla Società. In base alle tariffe di noleggio applicate, l'officina può recuperare, se non totalmente, buona parte dei costi per la gestione dell'auto sostitutiva. Si consiglia comunque un'attenta visione delle clausole contrattuali, sia in riferimento a quelle sul canone di noleggio che a tutte le altre.

L'INTESTAZIONE TEMPORANEA DI VEICOLI IN DISPONIBILITÀ PER PIÙ DI 30 GIORNI

NORMATIVA

- Art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 93, comma 2, gli atti, ancorché diversi da quelli di cui al comma 1 del presente articolo, da cui derivi una variazione dell'intestatario della carta di circolazione ovvero che comportino la disponibilità del veicolo, per un periodo superiore a trenta giorni, in favore di un soggetto diverso dall'intestatario stesso, nei casi previsti dal regolamento sono dichiarati dall'avente causa, entro trenta giorni, al Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici al fine dell'annotazione sulla carta di circolazione, nonché della registrazione nell'archivio di cui agli articoli 225, comma 1, lettera b), e 226, comma 5. In caso di omissione si applica la sanzione prevista dal comma 3.

- Art. 247-bis. del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada - Variazione dell'intestatario della carta di circolazione e intestazione temporanea di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi
1. In caso di variazione della denominazione dell'ente intestatario della carta di circolazione relativa a veicoli, motoveicoli e rimorchi, anche derivante da atti di trasformazione o di fusione societaria, che non danno luogo alla creazione di un nuovo soggetto giuridico distinto da quello originario e non necessitano, in forza della disciplina vigente in materia, di annotazione nel pubblico registro automobilistico, gli interessati chiedono al competente ufficio del Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici l'aggiornamento della carta di circolazione.

2. Le medesime disposizioni si applicano nel caso di variazione delle generalità della persona fisica intestataria della carta di circolazione.

Gli uffici di cui al comma 1, procedono, a richiesta degli interessati:

A. all'aggiornamento della carta di circolazione, intestata ad altro soggetto, relativa agli autoveicoli, ai motoveicoli ed ai rimorchi dei quali gli interessati hanno la temporanea disponibilità, per periodi superiori a trenta giorni, a titolo di comodato ovvero in forza di un provvedimento di affidamento in custodia giudiziale; sulla carta di circolazione è annotato il nominativo del comodatario e la scadenza del relativo contratto, ovvero il nominativo dell'affidatario; nel caso di comodato, sono esentati dall'obbligo di aggiornamento della carta di circolazione i componenti del nucleo familiare, purché conviventi;

B. all'aggiornamento dell'archivio nazionale dei veicoli, di cui agli articoli 225, comma 1, lettera b), e 226, comma 5, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, rilasciando apposita ricevuta, nel caso di locazione senza conducente di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi per periodi superiori ai trenta giorni; nel predetto archivio è annotato il nominativo del locatario e la scadenza del relativo contratto;

C. alla nuova immatricolazione di autoveicoli e motoveicoli destinati esclusivamente ai servizi

di polizia stradale, assegnando la speciale targa di cui all'articolo 246, comma 2, in dotazione dei Corpi di polizia provinciale e municipale a titolo di locazione senza conducente per periodi superiori ai trenta giorni; sulla carta di circolazione, intestata a nome del locatore, è annotato il Corpo di polizia provinciale o municipale locatario e la durata del relativo contratto;

D. all'aggiornamento della carta di circolazione di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi immatricolati a nome di soggetti incapaci, mediante annotazione dei dati anagrafici del genitore o del tutore responsabile della circolazione del veicolo;

E. al di fuori dei casi precedenti, all'aggiornamento della carta di circolazione di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi, che siano in disponibilità di soggetto diverso dall'intestatario per periodi superiori ai trenta giorni, in forza di contratti o atti unilaterali che, in conformità alle norme dell'ordinamento civilistico, comunque determinino tale disponibilità

DESTINATARI

Le imprese che esercitano l'attività di noleggio; i veicoli in comodato; quelli di proprietà di minorenni non emancipati ed interdetti; * quelli messi a disposizione della pubblica amministrazione a seguito di una pronuncia giudiziaria

* i soggetti definiti giuridicamente incapaci sono:

- a) Minori anni 18;
- b) Interdetti GIUDIZIALI (interdizione disposta con sentenza del giudice);
- c) Interdetti LEGALI (stabilito dal giudice penale a seguito di condanna).

DECORRENZA

- dal 3 novembre 2014;
- dal 2 novembre 2015 (in caso di locazione senza conducente)

SOGGETTI ESCLUSI

Le nuove procedure non si applicano ai CICLOMOTORI e ai veicoli in disponibilità di soggetti che svolgono attività di autotrasporto sulla base di:

- Iscrizione al REN o all'albo degli autotrasportatori;
- Licenza di trasporto di cose in conto proprio;
- Autorizzazione al trasporto di persone mediante autobus in uso proprio o mediante autovetture in uso a terzi (taxi e ncc).

AMBITO DI APPLICAZIONE

Si applica, quando una persona, fisica o giuridica, ha la temporanea disponibilità, per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi, di un autoveicolo (autovettura o autocarro), motoveicolo (motocicli e quadricicli a motore) o rimorchio intestato a un'altra persona, fisica o giuridica, essenzialmente nei seguenti casi:

- a titolo di comodato gratuito;
- in forza di un provvedimento di affidamento in custodia giudiziale;
- in forza di un contratto di locazione senza conducente.

Altri tre casi possono verificarsi:

- quando una persona ha la disponibilità di veicoli intestati a soggetti giuridicamente incapaci (i minori e gli interdetti);
- quando un erede utilizza un veicolo intestato a un defunto (anche se non si accetta l'eredità. In questo caso sul tagliando di aggiornamento della carta di circolazione verrà apposta la dicitura: "Intestatario deceduto - Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, c.d.s. in attesa di definizione della procedura di successione.");
- quando si acquisisce un veicolo con la formula rent to buy, cioè quando si "acquista" la disponibilità di un veicolo intestato ad altri in cambio di un canone con subentro nella proprietà al termine di un periodo prestabilito.

Rientrano nel campo di applicazione dell'obbligo di annotazione anche i rimorchi di massa complessiva inferiore a 3,5 t, sebbene gli stessi siano stati esonerati dal regime dei beni mobili registrati.

OBBLIGHI

Sono posti a carico degli "aventi causa" che delegano il "dante causa" per la comunicazione:

- Allegato A/1, da compilare quando l'avente causa è una persona fisica;
- Allegato A/2, da compilare quando l'avente causa è una persona giuridica.

Per "avente causa" deve intendersi:

- il comodatario;
- l'affidatario, nel caso della custodia giudiziale;
- il locatario o il sublocatario, in caso di locazione senza conducente. E' data facoltà di delegare il dante causa, anche a mezzo di deleghe generali, all'espletamento degli adempimenti che si rendessero necessari sino alla restituzione del veicolo;
- gli eredi;
- l'utilizzatore, nel caso di contratto "rent to buy".

Per "dante causa" deve intendersi:

- il proprietario del veicolo, ivi compreso il "trustee", il locatore (nel caso di locazione senza conducente), il nudo proprietario (in caso di usufrutto) e l'acquirente (in caso di acquisto con patto di riservato dominio); il locatario (nel caso di leasing); l'usufruttuario;
- il sublocatore, nel caso di sublocazione senza conducente.

Le sanzioni sono a carico dell'"avente causa", fermo restando che l'Obbligato in solido, per tutte le violazioni al C.d.S. punibili con sanzione amministrativa pecuniaria, continua ad essere il proprietario del veicolo o, in sua vece, uno dei soggetti di cui all'art. 196, comma 1, del C.D.S.

ALLEGATO 1

AUTO SOSTITUTIVA 

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI AUTOVEICOLO AZIENDALE

Da redigere su carta intestata dell'azienda e da conservare assieme alla carta di circolazione

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

autorizza l'uso dell'autoveicolo

marca _____ modello _____
targa _____ intestato a _____

alle seguenti persone:

	COGNOME	NOME	QUALIFICA
01			
02			
03			
04			
05			
06			

Luogo

Data

Timbro E Firma

ALLEGATO 2

AUTO SOSTITUTIVA 

FAC SIMILE COMODATO D'USO GRATUITO

TIMBRO DITTA	AUTO SOSTITUTIVA GRATUITA
	MARCA
	MODELLO
	COLORE
	TELAIO
	TARGA

DATI CLIENTE

Cognome _____ Nome _____
Residente a _____ via: _____ n°: _____
Telefono _____
Modello e targa auto in riparazione: _____

TIPO E N° PATENTE	RILASCIATA DA	DATA DI RILASCIO
-------------------	---------------	------------------

Con la presente mi assumo, dal momento del ritiro e fino alla restituzione effettiva, ogni responsabilità con riguardo alla circolazione del veicolo targato _____ di proprietà della ditta comodante. Mi impegno a restituire alla ditta stessa il veicolo concessomi in uso gratuito a titolo di cortesia, nelle stesse condizioni e con la stessa dotazione di bordo (pneumatico di scorta, chiavi, borsa ferri, cric, triangolo, set lampade di ricambio, carta e bollo di circolazione, certificato e contrassegno assicurativo) e con la stessa quantità di carburante presente al momento del ritiro, non appena ne verrà richiesta la restituzione, anche se il veicolo di mia proprietà non fosse ancora pronto. Mi impegno a non concedere in uso a terzi il veicolo in oggetto ivi compresi i familiari. Per quanto non espressamente pattuito, si farà riferimento alle norme del Codice Civile in materia di "comodato" ed in particolare: il comodatario esonera il comodante da ogni responsabilità per danni che potesse subire a seguito dell'uso del veicolo suindicato, se non conseguente a dolo o colpa grave.

Firma per accettazione del cliente _____

LIVELLO SERBATOIO	<input type="checkbox"/> 4/4	<input type="checkbox"/> 3/4	<input type="checkbox"/> 2/4	<input type="checkbox"/> 1/4	<input type="checkbox"/> R
	DATA	ORA			
CONSEGNA AL CLIENTE					
RIENTRO PREVISTO					
RIENTRO EFFETTIVO					

Firma per accettazione cliente

Firma leg. rapp. Ditta

ALLEGATO 3

AUTO SOSTITUTIVA 

CONTRATTO DI NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE

La ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____
p. iva _____

di seguito chiamata locatore concede in locazione a

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
con patente di guida tipo _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____
di seguito chiamato locatario, il quale si dichiara conducente del veicolo.

Il veicolo:

marca _____ modello _____ targa _____ telaio _____

La locazione viene effettuata alle seguenti condizioni:

Art. 1) Durata

La locazione ha inizio dalle ore _____ del giorno _____ per terminare alle ore _____ del giorno _____. Entro lo stesso termine il veicolo deve essere riconsegnato al locatore, nel luogo della consegna e negli orari di apertura al pubblico che il locatario dichiara di aver preso visione.

Art. 2) Consegna

Il locatario deve presentarsi per la consegna del veicolo almeno _____ ore prima dell'inizio della locazione e deve verificare la corrispondenza del veicolo consegnato ed indicare nell'apposito attestato di consegna da sottoscrivere al momento della consegna i vizi eventualmente riscontrati. Al momento della consegna i Km percorsi dal veicolo sono _____.

Art. 3) Corrispettivo della locazione e penali

Il corrispettivo della locazione viene pattuito in € _____ più Iva. Il prezzo è comprensivo dell'uso del veicolo per un kilometraggio illimitato (oppure indicare Km compresi nella tariffa, più il prezzo al Km) Il pagamento del corrispettivo deve avvenire al momento della consegna del veicolo. In caso di tardiva riconsegna del veicolo il locatario dovrà corrispondere, a titolo di penale, la somma di € _____ più IVA per ogni giorno o frazione fino al terzo giorno di ritardo. Oltre il terzo giorno, la somma di € _____ più IVA al giorno o frazione.

Art. 4) Cauzione

Il locatario presta a titolo di cauzione la somma di € _____. Il deposito cauzionale verrà restituito al momento della riconsegna del veicolo al locatore. E' fatta salva la possibilità da parte del locatore di trattenere il deposito cauzionale in tutto o in parte in caso di danni arrecati al veicolo per responsabilità del locatario. In caso di controversia sulla quantificazione degli eventuali danni le parti si rimettono al giudizio di un unico arbitro iscritto nell'elenco dei periti assicurativi da nominarsi da parte del locatore. In ogni caso il costo della riparazione del danno comprende i ricambi, la manodopera, l'inattività del veicolo, il traino e tutti i costi amministrativi.

Art. 5) Secondo conducente

Il veicolo può /non può essere condotto da persona diversa dall'intestatario del contratto di noleggio previo pagamento della somma di € _____ più IVA al giorno.

Art. 6) Obblighi del locatario

Il locatario sarà unico responsabile per le infrazioni alle norme di legge derivanti dall'uso del veicolo, in particolare quelle previste dal Codice della strada. Il locatario si impegna a pagare quanto dovuto ed a sollevare il locatore da ogni onere, pertanto le sanzioni amministrative e pecuniarie comminate dalle Autorità per tali infrazioni saranno respinte ai comandi di competenza, i quali provvederanno la notifica al locatario. Il locatario dovrà utilizzare il veicolo con la diligenza del buon padre di famiglia e per gli usi per i quali esso è adibito ed equipaggiato; dovrà prendere tutte le misure necessarie per proteggere il veicolo da incendio, furto o altri danni in genere e rispettare tutte le disposizioni del codice della strada vigente. Il veicolo non può essere utilizzato per competizioni sportive, di velocità o di regolarità, nè per lezioni di guida o di trasporto di materiali pericolosi, infiammabili inquinanti, esplosivi o radioattivi. Il locatario dovrà riconsegnare il veicolo nelle stesse condizioni del ritiro, fatto salvo il normale deperimento derivante dall'uso, completo di tutta la dotazione iniziale, quale pneumatico di scorta, chiavi, borsa ferri, crick, triangolo, set lampade di ricambio, carta di circolazione, certificato assicurativo e con la stessa quantità di carburante presente al momento del ritiro. In caso di guasti al veicolo durante la circolazione il locatario dovrà rivolgersi esclusivamente alla rete di assistenza _____ mediante richiesta di intervento da effettuarsi al N. Telefonico _____. Dovrà altresì avvisare il locatore entro il _____. Qualsiasi intervento di riparazione effettuato al di fuori della suddetta rete o comunque non autorizzato dal locatore rimarrà a totale carico del locatario. Il locatore si riserva in ogni caso la facoltà di richiesta di eventuali danni dovuti da interventi non effettuati a regola d'arte o secondo le prescrizioni di uso e manutenzione della casa produttrice del veicolo. Rimangono a totale carico del locatario eventuali danni alle parti meccaniche del veicolo, derivanti da incuria, disattenzione o negligenza durante l'uso del veicolo.

Art. 7) Garanzie assicurative

Il veicolo locato è coperto da polizza assicurativa con le seguenti caratteristiche: responsabilità civile ai sensi della legge 24 dicembre 1969 n. 990 e successive integrazioni e modificazioni, nonché dal regolamento di esecuzione della predetta legge e successive modificazioni ed integrazioni.

NOTA: *Il presente articolo deve essere completato elencando le garanzie assicurative prestate relativamente a:*

R. C. Auto - Terzi trasportati - Incendio - furto - kasko- cristalli - eventi socio politico - eventi atmosferici - estensione territoriale

Art. 8) Modalità di denuncia dei sinistri

Da indicare sulla base della polizza assicurativa.

Art. 9) Foro Competente

Per ogni controversia inerente l'applicazione del presente contratto e relativo alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, sarà esclusivamente competente il foro di _____.

Il locatore potrà tuttavia agire nei confronti del locatario anche nel luogo di residenza, domicilio o sede dello stesso.

Art. 10) Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 31/12/1996 n. 675 il locatario è reso edotto che i suoi dati, così come quelli dell'effettivo conducente, saranno trattati dal locatore anche con l'ausilio di mezzi informatici per finalità gestionali, statistiche, commerciali di marketing, controllo qualità e sicurezza di tutela del credito, mediante consultazione, elaborazione confronto con criteri standard, nonché ai fini dell'invio di tutte le comunicazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti. Al riguardo il locatario dichiara di aver preso visione della presente informativa e di sottoporla all'attenzione degli effettivi conducenti.

Luogo

Data

Il locatore

Il locatario

Art. 11) Specifica sottoscrizione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. il locatario dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli artt:

- 1 - RELATIVO ALLA DURATA
- 2 - RELATIVO ALLA CONSEGNA
- 3 - RELATIVO AL CORRISPETTIVO E PENALI.
- 4 - RELATIVO ALLA CAUZIONE
- 6 - RELATIVO AGLI OBBLIGHI DEL LOCATARIO
- 7 - RELATIVO ALLE COPERTURE ASSICURATIVE
- 9 - RELATIVO AL FORO COMPETENTE

Il locatore

Il locatario

CONFARTIGIANATO IMPRESE MARCA TREVIGIANA

Piazza delle Istituzioni, 34/A - 31100 Treviso ☎ 0422 433300 ☎ 0422 433330
info.prov@confartigianatomarcatrevigiana.it • www.confartigianatomarcatrevigiana.it
f facebook.com/confartigianatoimpresemarcatrevigiana

per info di settore consulta www.trevisocarmobility.it

ASOLOMONTEBELLUNA

Via Strada Muson, 2/B - 31011 Asolo ☎ 0423 5277 ☎ 0423 524138
info@am.confart.tv • www.confartigianatoasolomontebelluna.it

MONTEBELLUNA	Via G. di Vittorio, 1	☎ 0423 2841	☎ 0423 601170
CAVASO DEL TOMBA	Via S. Pio X, 8	☎ 0423 543084	☎ 0423 543011
CORNUDA	P.zza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 17	☎ 0423 83636	☎ 0423 83575
CRESPANO	Via S. Antonio, 4	☎ 0423 930430	☎ 0423 930361
GIAVERA	Piazza U. Bacilieri, 18/2	☎ 0422 776792	☎ 0422 775045
S. ZENONE	Via G. Marconi, 17	☎ 0423 968398	☎ 0423 969640
TREVIGNANO-FALZÈ	Via Mazzini, 35	☎ 0423 671211	☎ 0423 671200
VALDOBBIADENE	Via Centro La Filanda, 13	☎ 0423 527891	☎ 0423 972411

CASTELFRANCO VENETO

Borgo Treviso, 164/E - 31033 Castelfranco Veneto ☎ 0423 7317 ☎ 0423 770343
info@cf.confart.tv • www.confartigianatocastelfranco.it

LORIA	Via Roma, 62	☎ 0423 456227	☎ 0423 770651
RESANA	Piazza De Gasperi, 34	☎ 0423 715120	☎ 0423 770652
RIESE PIO X	Via Giorgione, 16/A	☎ 0423 750230	☎ 0423 770653
VEDELAGO	Via F. Crispi, 17	☎ 0423 401020	☎ 0423 770654

CONEGLIANO

Viale Italia, 259 - 31015 Conegliano ☎ 0438 3641 ☎ 0438 364256
info@co.artigianato.org • www.confartigianatoservizi.com

GAIARINE	Via Vizza, 49	☎ 0434 758675	☎ 0438 364275
GODEGA S. URBANO	Via Nazionale, 8/ int.2	☎ 0438 364280	☎ 0438 364280
PIEVE DI SOLIGO	Via Mira, 20/9	☎ 0438 364295	☎ 0438 364295
PONTE DELLA PRIULA	Via IV Novembre,111/A	☎ 0438 445423	☎ 0438 364285

ODERZO-MOTTA

Via dei Mosaici, 8 - 31046 Oderzo ☎ 0422 2071 ☎ 0422 207299
info@confartigianatoservizi.it • www.confartigianatoservizi.it

MOTTA DI LIVENZA	Viale Stazione, 11	☎ 0422 207225	☎ 0422 207236
------------------	--------------------	---------------	---------------

TREVISO

Via Rosa Zalivani, 2 - 31100 Treviso ☎ 0422 2111 ☎ 0422 582460
info.tv@artigianonline.it • www.artigianonline.it

MOGLIANO VENETO	Via degli Alpini, 4/2	☎ 041 5900644	☎ 041 5935056
PAESE	Vicolo Verdi, 3	☎ 0422 450179	☎ 0422 458770
S. BIAGIO DI C.	Via Postumia Centro, 130	☎ 0422 796248	☎ 0422 797763
VILLORBA	Vicolo 3 Cime, 24/2-3 Località Venturali	☎ 0422 92781	☎ 0422 920059

VITTORIO VENETO

Via Leonardo Da Vinci, 68 - 31029 Vittorio Veneto ☎ 0438 553582 ☎ 0438 946668
info@w.confart.tv • www.confartigianatovittorioveneto.it

CORDIGNANO	Via G. Leopardi, 15	☎ 0438 999078	☎ 0438 779976
FOLLINA	Piazza IV Novembre, 20	☎ 0438 971746	☎ 0438 974672
TARZO	Piazza IV Novembre, 9	☎ 0438 586502	☎ 0438 587092